

2024학년도 상반기

신임 전임교원 채용 세부자료

2023. 10

한국기술교육대학교

1 공통자격

- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」의 자격 기준에 해당하고 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 사람 및 우리 대학 내규에 따른 임용 결격 사유에 해당하지 않는 사람

대학교원 자격기준 등에 관한 규정(대통령령 제29814호)

제2조 (교원 및 조교의 자격) 교수·부교수·조교수(이하 “교원”이라 한다) 또는 조교가 될 수 있는 사람은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.

1. 별표의 자격기준에 해당하는 사람

2. 「교육공무원법」 제5조에 따른 대학인사위원회 또는 「사립학교법」 제53조의3에 따른 교원인사위원회(이하 “각 위원회”라 한다)의 인정을 받은 사람(교원의 경우에 한한다)

[별표] 교원 및 조교의 자격기준

(단위: 년)

학력		대학졸업자 · 동등자격자			전문대학졸업자 · 동등자격자		
연구 · 교육	경력연수	연구실적연수	교육경력연수	계	연구실적연수	교육경력연수	계
직명							
교수		4	6	10	5	8	13
부교수		3	4	7	4	6	10
조교수		2	2	4	3	4	7

비고: 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 본다.

- 서류접수 마감일 현재 초빙분야 관련 박사학위를 소지한 사람
 - ※ 박사학위 소지 예정자(예: 논문심사 완료, 학위수여예정 등) 불인정
 - ※ 디자인·건축공학부 산업디자인분야는 석사학위이상 소지자
- 초빙분야 실무경력 3년 이상
 - ※ 실무경력 : 상근 근무경력을 원칙으로 산업체, 대학 연구경력, 강의경력 (학기당 9시간 이상일 경우 강사·시간강사 경력인정)
 - * 동일기간 중복 경력은 1개만(산업체→연구→교육 順) 인정
 - ※ 컴퓨터공학부의 경우 지원자의 전공이 로봇소프트웨어, 클라우드컴퓨팅, 인공지능인 경우 실무경력 자격 요건 예외함
 - ※ 디자인·건축공학부 산업디자인분야는 석사학위 소지자는 7년 이상 실무경력 요구
 - ※ 기간 산정 기준일은 서류접수 마감일 기준이며, 상근으로 근무한 기간에 한함
 - ※ 동일기관의 경력기간 중 중도 단절기간이 있을 경우 분리하여 입력(단절기간 미인정)

○ 최근 5년 이내('18.10.01. ~ '23.09.30.) 발표한 연구실적물 200% 이상인 사람

단, 학위논문을 제외한 주저자로 1편 이상 논문이 있는 사람

※ “최종학위논문”은 최근 5년 이내 기간에 상관없이 100% 인정함

※ 병역의무기간(현역)이 최근 5년 이내에 있을 경우 그 기간만큼 연장 적용 가능

※ 공동 연구실적물의 인정 환산율

- 1인 연구: 100% / 2인 연구: 70% / 3인 연구: 50% / 4인 이상 연구: 30%

※ 특허는 등록된 경우만 인정하며, 심사대상으로는 2개 이하 지정

- 발명자가 2인 이상인 경우 저자역할은 “참여”로 인정

※ 메카트로닉스공학부, 전기전자통신공학부 반도체분야 지원자의 경우 연구실적물은 10년('13.10.01~'23.09.03)으로 인정함

※ 디자인·건축공학부 산업디자인 초빙분야는 연구실적물 이외에 지원자 개인의 포트폴리오(자유양식, 작품별 참여 역할, 참여율 필히 표시)를 필히 사본으로 추가 제출

○ 남성은 병역을 마쳤거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 면제받은 사람

○ 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령 선고 또는 중전 성범죄로 인한 형 확정을 받은 사실이 없는 사람

※ 『아동·청소년의 성보호에 관한 법률』 시행에 따라 대학은 성범죄자 취업제한 기관으로 최종임용후보자의 성범죄 경력 조회 예정

○ 「교육공무원법」 제10조의4에 따른 결격사유 확인과 관련하여 마약, 대마, 향정신성의약품 중독자가 아닌 사람

※ 『교육공무원법 법률』 시행에 따라 대학은 “마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자”는 취업제한 기관으로 최종임용후보자에 대한 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독여부 확인 예정

○ 특정대학 출신 학사학위 소지자의 채용 제한

※ 사립학교법 제53조5, 교육공무원법 제11조의3, 교육공무원 임용령 제4조의3 제1항, 제2항

교육공무원 임용령

제4조의3(대학교원의 신규채용)① 대학교원을 신규채용하는 경우에는 법 제11조의2제1항에 따라 특정 대학의 학사학위 소지자가 「고등교육법 시행령」 제28조제1항의 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과하지 아니하도록 하여야 한다. 다만, 신규채용된 대학교원이 해당 대학에서 학사학위를 취득하였다 하더라도 그 학사학위 전공분야가 그 대학에 채용되어 교육·연구할 전공분야와 다른 경우에는 그 대학에서 학사학위를 취득한 사람으로 계산하지 아니한다.
② 제1항은 연도 말을 기준으로 그 해까지의 누적 채용인원을 통산하여 적용하되, 연간 채용인원이 3명 미만인 경우에는 누적 채용인원이 3명 이상이 되는 연도의 말까지를 통산하여 적용한다.

2 임용조건

- 임용직급은 정년트랙 전임교원 조교수 (계약기간 6년)
- 그 밖에 임용직급, 기간 등은 관계법령 및 본교 인사 관계 규정에 의함
 - ※ 정년트랙 전임교원은 성과급적 연봉제 적용대상 교원으로 임용
 - ※ 임용 예정일은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

3 추진 일정

구분	추진일정	비고
① 초빙공고	2023.10.30.(월)	일간지, 하이브레인 넷, 알리오 등
② 서류접수	2023.10.30.(월), 10:00 - 2023.11.13.(월), 18:00	온라인지원, 서류제출
③ 기초심사	2023.11.23.(목) - 2023.12.01.(금)	기초심사위원
④ 전공심사	2023.12.07.(목) - 2023.12.15.(금)	전공심사위원
⑤ 공개강의	2023.12.26.(화) - 2024.01.15.(월)	공개강의심사위원
⑥ 면접심사	2024.01.22.(월) - 2024.01.24.(수)	면접심사위원
⑦ 채용후보자 선정 및 심의	2024.01.29.(월) - 2024.01.31.(금)	총장, 교원인사위원회
⑧ 임용발령	2024.03.01.자 임용	총장

※ 상기 일정은 각 전형단계와 대내외적 등의 사정에 따라 변경될 수 있음

4 심사절차 및 기준

- 우리 대학의 「교원채용업무처리방침」의 각 단계별 심사기준(별첨 2 자료 참조)에 따름

5 접수기간 및 지원방법

- 접수기간 : 2023.10.30.(월), 10:00 ~ 11.13.(월) 18:00 마감
- 전임교원 초빙시스템에 온라인 등록 및 자료입력 후 화면 우측 상단 “제출 버튼” 클릭 → 클릭 후 “인적사항 탭” 우측하단에 [제출]로 표기됨
 - ※ 학부 대학명만 입력, 석사/박사 대학명은 입력하지 않고 전공만 입력가능
 - ※ 자기소개서, 논문명, 논문요지 작성 시 지원자, 지도교수, 출신대학, 출신지역 등 채용과 관련 없는 개인 인적사항이 기입되지 않도록 반드시 주의(필요 시 대학에서 강제 블라인드 처리하며, 불이익은 지원자에게 있음)
- 온라인 입력한 증빙자료를 제출 서류목록 순서에 맞게 우편 또는 방문제출
 - ※ 서류제출은 직접방문 제출가능하며, 우편접수(택배 포함)시 서류접수 마감일 마감 시각까지 접수 창구에 도달한 경우에 한하여 인정
 - ※ 마감 시각(2023.11.13., 18:00) 이후에 도달한 경우 접수 불가
- 서류접수처 : (31253) 충남 천안시 동남구 병천면 충절로 1600
한국기술교육대학교 본관 교무팀

6 제출서류

1) 기초심사를 위한 제출서류(1차 제출)

구분	서류명	비고
(공통)	생년월일이 표기되어 있는 경우 오프라인 제출서류에 블라인드 처리 서류사본은 서류에 “원본대조필” 기입 후 지원자 사인 必	
1	교수임용지원서 1부.	인터넷 출력물 서명날인
2	개인정보 수집·이용 동의서 1부.	인터넷 출력물 서명날인
3	학력증명서 (학사, 석사, 박사) 사본 각 1부	석박사 대학명 블라인드 처리
4	성적증명서 (학사, 석사, 박사) 사본 각 1부	석박사 대학명 블라인드 처리
5	경력증명서(지원서에 입력한 전체경력) 사본 각 1부 *대학강사 및 시간강사 경력은 (별첨)지원자 유의사항 참조	상근여부, 근무기간, 근무부서, 직책, 담당업무 기재 *외국 경력은 한글 번역본 추가 제출
6	건강보험 자격득실 확인서 사본 1부	지원서에 입력한 경력기간 전체 확인 가능토록 출력
7	최종학위논문 표지 및 요약서 1부	논문명 및 지도 교수명이 기재된 페이지
8	연구실적목록 증빙서류 각 1부 (교수채용지원서 ‘연구실적목록’에 기재된 실적물) - 산업디자인 분야는 포트폴리오 제출(必)	최근 5년 이내 (‘18.10.01.~‘23.09.30.) 게재, 등록, 출판에 한함. ※ 단, 반도체 분야는 최근 10년 이내(‘13.10.01.~‘23.09.30.) 연구실적물 인정

2) 전공심사 제출서류(2차 제출) : 기초심사 합격자에 한하여 제출

○ 전공심사 신청서 1부 (추후 별도 안내 예정)

○ 최근 5년 이내('18.10.01. ~ '23.09.30.) 게재된 연구실적물 (최대 4편)

※ 단, 메카트로닉스공학부, 전기전자통신공학부 반도체분야는 최근 10년('13.10.01. ~ '23.09.30.)게재된 연구실적물 인정

- 「최종학위논문」은 100% 인정

※ 최상위 논문(Science, Cell, Nature지 게재 논문) 게재 실적은 최대 50점 가산 가능

- 「특허」는 2개 이하만 인정

- 「저서」는 책자(원본) 제출 必

7 기타 사항

가. 지원자격 미비에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 본 공고 및 지원자 유의사항에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사 관계 규정에 따르며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 본교의 해석에 따름

나. 채용 일정은 내외부 사정에 의해 변경(순연 또는 연기)될 수 있음

다. 2개 이상의 초빙 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 함

라. 온라인 등록 후 서류접수 기간 내에 오프라인 서류 미제출한 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함

마. 지원서는 등록 마감일 18:00까지 재접속하여 입력 내용을 수정·보완할 수 있으나, “제출” 완료 후에는 수정이 불가함

※ 온라인 제출여부는 “제출” 버튼 클릭 후 인적사항 탭 우측하단에 [제출]로 표기

바. 교원초빙 기간 중 지원자에게 연락할 사항은 지원서에 기재된 지원자의 전자메일로 안내하오니 유의하시기 바람. 잘못 기재된 연락처로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.

사. 지원서류 미비 시 접수하지 않으며 접수 후에도 미비 서류가 확인될 경우 전형 중에도 지원을 취소할 수 있음

※ (블라인드 채용 준용) 자기소개서, 논문명, 논문요지 작성 시 지원자, 지도교수, 출신대학, 출신지역 등 채용과 관련 없는 개인 인적사항이 기입되지 않도록 주의 (필요시 대학에서 강제 블라인드 처리하며, 불이익은 지원자에게 있음)

아. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용한 사실이 확인될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

※ 각종 증명서는 지원서 마감일 전 발급한 것으로 사본 제출이 가능하나, 최종 임용 전 대학이 요구할 때에는 즉시 원본을 제출하여야 함

※ 최종합격 시 대학의 요청이 있는 경우 각종 외국의 학위, 성적, 경력증명서는 주한 해당국 공관이나 해당국 주재 한국공관에서 확인(공증)을 받거나, 해당국가의 아포스티유(APOSTILLE)확인서를 발급받아 제출하여야 하며, 반드시 한글 번역문(공증)을 첨부하여 제출함

※ 해당국 주재 한국공관 확인 또는 아포스티유 발급절차 및 발급기간 등은 사전에 지원자가 개별 확인하여 서류제출이 지연되지 않도록 유의(최종합격자 발표 후 1주일 내 임용서류 제출)

자. 모집분야 기초심사 대상자가 3배수 미만이거나, 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있으며, 제1순위 합격자(또는 임용후보자)가 임용요건에 하자가 있어 합격이 취소되거나 임용되지 못한 경우에도 제2순위자가 합격하는 것은 아님

차. 모집분야에 지원자가 3배수 미만일 경우 1회에 한하여 응시원서 접수기간을 연장하여 지원자를 모집 할 수 있음

카. 공개강의 및 면접심사 대상자가 지정된 시간 및 장소에 불참할 경우 결격(불합격) 처리됨.

타. 기타 세부사항은 본 대학교 홈페이지에서 반드시 확인하여 주시고, 문의사항은 교무팀으로 연락바람 (041-560-2522, kyomu@koreatech.ac.kr)

※ E-mail 문의 시 메일 제목은 “2024년 상반기 전임교원 신규채용 문의”

붙임. 서류 제출 시 제출 유의사항

○ 최근 5년 이내('18.10.01. ~ '23.09.30.) 게재된 연구실적물의

① 등급조회자료, ② 논문표지 및 저자, 역할, 게재일자 등을 확인 할 수 있는 연구실적물 첫 페이지(또는 해당페이지) 제출

※ 메카트로닉스공학부, 전기전자통신공학부 **반도체 분야**는 **최근 10년('13.10.01. ~ '23.09.30.)** 게재된 연구실적물 인정

○ “심사대상” 지정은 연구실적물 인정비율 기준 400% 이하(최대 4편까지)이며, 학위논문을 제외한 주저자로 1편 이상 논문을 심사대상으로 필히 체크해야하며, 최종학위 논문도 100%로 포함 가능함

※ (논문)

1. 등급 조회자료 출력하여 제출 : SCI(E)급, SCOPUS, 한국연구재단등재(후보)지 등
2. 연구실적물 저자 중 지원자 이름 및 역할, 게재일자를 확인 할 수 있도록
① 논문지명, ② 지원자의 이름과 ③ 역할, ④ 게재일자 부분에 **형광펜**으로 체크하여 제출

- 논문 등급 및 종류에 대해 본인이 증빙자료를 별도 제출(조회 사이트 <http://mjil.clarivate.com> 등)해야 하며, IF(Impact Factor)는 대학에서 제공한 논문 LIST 점수(한국연구재단(KCI), Web of Science 3년평균 기준)을 인정함
- 연구실적물 상 주저자 또는 교신저자임을 증명할 수 없는 경우 주저자 또는 교신저자임을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여야 함(해당 학술지를 발간한 기관에서 주저자 또는 교신저자임을 공식적으로 증명한 확인서 등)

- 박사학위 논문에 수록된 내용과 동일한 논문은 별도의 개별 논문으로 인정하지 않음

※ (특허, 학술서적 등) : 지원자, 등록일, 출판일을 확인 할 수 있도록

① 지원자의 이름, ② 등록일, ③ 출판일 부분에 **형광펜**으로 체크하여 제출

- 학술서적: “국립중앙도서관 서지정보유통지원시스템”에서 “서지정보출력물”을 제출하거나, 책자 표지와 출판연월일 및 저자가 확인 가능한 페이지를 제출
- 특허는 등록된 경우만 인정하며, 심사대상으로는 2개 이하 지정

※ 연구실적물의 인정 비율(환산율)

- 가. 단독 연구 또는 편찬 : 100%
- 나. 2인 공동 연구 또는 편찬 : 70%
- 다. 3인 공동 연구 또는 편찬 : 50%
- 라. 4인 이상 공동 연구 또는 편찬 : 30%

[참고사항] 연구실적물 인정범위

- 연구실적물은 논문, 학술서적 및 등록 특허임
- 연구실적물은 발행일자를 기준으로 **출판된** 저작물(ISSN 또는 ISBN이 정식으로 부여된 전자출판물 포함)에 한하며, **게재예정 실적물은 인정하지 아니함**

- 전자출판물은 권(Volume), 수록면(Page), 게재일자(Publication Date)가 반드시 명시되어야 함 (DOI, available online, online accepted, in press, on press 등은 불인정)
- 논문(집) 발행일자 및 주저자(제1저자 또는 교신저자) 확인이 어려운 경우에는 심사대상 논문에서 우리대학 임의로 제외할 수 있으며 이로 인한 불이익은 지원자의 책임임
- 심사대상 기간 외의 연구실적물, 학위논문과 중복되는 논문, 대학자체논문집, 학술대회 발표논문집, 연구보고서, Conference Proceeding, 저서 개정판 등은 불인정

※ 모든 연구실적물(논문 등) 전산등록 시 심사대상 기간('18.10.01. ~ '23.09.30.)안에 게재(출판)된 실적물인지를 반드시 확인 후 등록·제출 (*반도체 분야는 ('13.10.01. ~ '23.09.30.))

※ 접수일 기준 연구실적물 등급이 아닌 경우 연구실적물로 인정하지 않음

※ 학술서적은 ISBN이 부여된 학술저서, 번역서에 한함(편저, 학습참고서, 수험서 등 제외)

- 연구실적물(논문) 게재일자는 인쇄출판물의 발행일자를 적용하되, 온라인으로만 출판되는 경우에는 온라인 발행일자를 인정

※ 온라인/오프라인 발행일이 다를 경우 오프라인 발행일을 기준으로 함에 유의

- 특허는 등록된 것에 한하며, 심사대상으로는 2개 이하 지정

[유의 사항] 증빙 서류 및 외국 증명서 제출

- ※ 모든 심사 서류는 원본 또는 사본제출이 가능함(사본을 제출할 경우 **우리대학에서 요청할 경우 즉시 원본을 제출하여야 함**)
- 외국어로 된 각종 증명서(경력증명서 등)는 본인이 서명한 한글 번역문(또는 공증된 번역문) 첨부(단, 성적증명서 제외)
- 외국대학 조교 및 연구원 등 외국의 경력증명서에는 **한글번역문**에 **상근유무**, 임용직명, 임용기간, 근무시간, 구체적 업무내용, 보수 등을 명시
- 최종합격 시 대학의 요청이 있는 경우 각종 외국의 학위, 성적, 경력증명서는 주한 해당국 공관이나 해당국 주재 한국공관에서 확인(공증)을 받거나, 해당국가의 아포스티유(APOSTILLE)확인서를 발급받아 제출하여야 하며, 반드시 한글 번역문(공증)을 첨부함.